



Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите

Краевое государственное казенное учреждение
"УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"
(КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края")

ПРИКАЗ

26.09.2024 № 66

г. Хабаровск

Об утверждении плана мероприятий краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае" на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ от 21 сентября 2009 г. "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утверждённой постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр, постановления Правительства Хабаровского края "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края" от 03 декабря 2020 г. № 521-пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края" (далее – Учреждение) по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае" на 2025 год (далее – План мероприятий).

2. Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Учреждения от 30.12.2022 № 99, от 25.09.2024 № 65, п.2 приказа Учреждения от 19.12.2023 № 93.

4. Заместителям начальника учреждения, начальникам отделов, структурных подразделений Учреждения принять меры по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

5. Приказ довести до работников Учреждения в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя начальника учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Е.В. Мизюк.

Начальник учреждения

В.Н. Корниенко

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края"

- Председатель комиссии: - заместитель начальника учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мизюк Е.В.
- Заместитель председателя комиссии: - начальник отдела кадров Ушаков А.А.
- Секретарь комиссии: - заместитель начальника отдела оперативного планирования и контроля Ющенко А.Г.
- Члены комиссии: - заместитель начальника учреждения по противопожарной службе Бардинов М.Ю.;
- начальник юридического отдела Беспичук Е.Н.;
- ведущий специалист канцелярии несекретного делопроизводства Дунец А.В.;
- заведующая практикой КГБ ПОУ "Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий" Убато Татьяна Евгеньевна;
- член Общественного совета при комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите Ковальчук Юрий Васильевич".
-

ПЛАН

мероприятий КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края"
по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края
"Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае" на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Ожидаемый результат
Раздел I. Реализация кадровой политики, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей				
1.1.	Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги начальником учреждения.	до 30 апреля	Заместитель начальника учреждения ФЭВ по	Обеспечение представления начальником учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги
1.2.	Участие в осуществлении контроля за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: - работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, входящих в Перечень; - работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей руководителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету.	при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	Заместитель начальника учреждения ГОЧС Начальник отдела кадров	Обеспечение представления работниками учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.3.	Анализ соблюдения руководящим составом учреждения требований к служебному поведению, сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и	ежегодно, до 20 декабря	Начальник отдела кадров	Обеспечение исполнения работниками учреждения

	соблюдения установленных запретов, ограничений.			требований законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Обеспечение выполнения руководящим составом учреждения обязанности по уведомлению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику	Начальник отдела кадров; Начальники отделов Противопожарной службы края	Минимизация коррупционных рисков в учреждении
1.5.	Проведение работы по рассмотрению уведомлений, поступивших начальнику учреждения, о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению правонарушений.	в течение года	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов управления отрядов (далее – Комиссия)	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов
1.6.	Обеспечение информирования работников учреждения об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Начальник юридического отдела; Начальники отделов Противопожарной службы края	Повышение правового сознания и просвещенности работников учреждения; формирование у них мотивации к правомерному поведению
1.7.	Осуществление контроля за выявлением случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальники отделов	Обеспечение соблюдения работниками учреждения

			Противопожарной службы края	требований антикоррупционного законодательства
1.8.	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционными стандартами учреждения.	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальники отделов Противопожарной службы края	Обеспечение исполнения работниками учреждений требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
Раздел II. Создание условий для возможности обращения граждан с информацией о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами				
2.1.	Осуществление приема и регистрации звонков по телефону доверия учреждения по вопросам противодействия коррупции. Организация проведения проверок поступившей информации.	постоянно	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС	Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений
2.2.	Участие в проведении "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, по вопросам деятельности комитета и подведомственных ему учреждений.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС	Внедрение дополнительного механизма проведения познавательной работы по вопросам противодействия коррупции
2.3.	Проведение мониторинга обращений граждан по фактам проявления коррупции.	декабрь	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС	Повышение качества рассмотрения поступивших обращений; принятие адекватных мер реагирования

2.4.	Участие членов Общественного совета при комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет) в заседаниях комиссии учреждения по противодействию коррупции.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС (председатель Общественного совета)	Обеспечение потребностей и интересов граждан РФ
2.5.	Проведение заседания Общественного совета при комитете: "О реализации комитетом задач по противодействию коррупции в комитете и подведомственных учреждениях. Рассмотрение планов работ комитета и подведомственных учреждений на 2024 год".	июнь, декабрь	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС (председатель Общественного совета)	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в комитете, выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности

Раздел III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждениях,

мониторинг коррупционных рисков и их устранение

3.1.	Проведение первичного анализа на коррупционную разрабатываемых проектов локальных нормативных актов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.	в течение года	Начальник юридического отдела; Начальники отделов Противопожарной службы края	Выявление деятельности в учреждениях сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
3.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов положений о структурных подразделениях учреждения, должностных инструкций работников учреждения.	в течение года	Начальник юридического отдела	Повышение качества подготовки правовых актов учреждения
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС	Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений

Раздел IV. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера

4.1.	Участие в проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	при необходимости	Заместитель начальника	Обеспечение соблюдения
------	---	-------------------	------------------------	------------------------

	поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов комитета.		учреждения по ГОЧС (председатель Общественного совета)	работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства
4.2.	Участие в осуществлении внутреннего финансового контроля и аудита в структурных подразделениях учреждения.	в течение года в соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового аудита и картой внутреннего финансового контроля	Заместитель начальника учреждения по ФЭВ	Выявление факторов, способствующих формированию условий проявления коррупции
4.3.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Начальники отрядов Противопожарной службы края	Выявление коррупционных, правонарушений, содержащихся в обращениях граждан
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края	Оценка состояния исполнения работниками учреждения требований по соблюдению антикоррупционного законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг
4.5.	Проведение мониторинга сведений о проводимых в учреждении закупках товаров, работ, услуг.	ежеквартально	Заместитель начальника учреждения по ФЭВ; Начальники отрядов	Выработка дополнительных мер по недопущению работниками учреждения, осуществляющими закупки, нарушений

			Противопожарной службы края	законодательства о противодействии коррупции
4.6.	Обеспечение контроля за эффективным и рациональным использованием краевого государственного имущества в учреждении.	в течение года	Заместитель начальника учреждения по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края	Выявление личной заинтересованности работников учреждения при использовании краевого государственного имущества
4.7.	Представление протоколов комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение 3-х дней после проведения заседания	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Начальники отрядов Противопожарной службы края	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
4.8.	Рассмотрение комиссиями поступивших от работников деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 5 рабочих дней с момента регистрации	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов управления и отрядов	Обеспечение своевременного и полного представления полното работников учреждения сведений, установленных законодательством по противодействию коррупции
4.9.	Поведение до всего личного состава под роспись начальниками подразделений учреждения антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении.	декабрь	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Начальники отрядов Противопожарной службы края	Повышение правового сознания и просвещенности работников учреждения; формирование у них мотивации правомерному поведению
4.10.	Заполнение уведомлений работниками учреждения о возникновении личной	в случае возникновения	Заместитель начальника	Обеспечение соблюдения

	заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.		учреждения по ГОЧС Начальники отрядов Противопожарной службы края	работниками учреждений требований законодательства о противодействии коррупции
4.11.	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.	постоянно	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Начальники отрядов Противопожарной службы края	Выявление деятельности в учреждениях наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений
4.12.	Регистрация секретарем комиссии управления протокола заседания комиссии управления, а также копий протоколов заседаний комиссии, поступившие из отрядов Противопожарной службы края и представление начальнику управления.	в течение 2 рабочих дней с момента регистрации	Председатель Комиссии; Секретарь комиссии	Обеспечение исполнения требований антикоррупционного законодательства
4.13.	Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции информации о поданных декларациях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях.	ежегодно не позднее 15 июня текущего года	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Секретарь комиссии	
4.14.	Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции информации о поданных уведомлениях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях.	не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии	Заместитель начальника учреждения по ГОЧС Секретарь комиссии	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении

Заместитель начальника учреждения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Е.В. Мизюк