



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ
(Комитет Правительства края по ГЗ)

П Р И К А З

16.12.2015 № 48
г. Хабаровск

Об Общественном совете

В соответствии с Законом Хабаровского края от 21 декабря 2011 г. № 151 "Об Общественной палате Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2014 г. № 110-пр "О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Хабаровского края", в целях обеспечения взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, повышения эффективности реализации государственной политики в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности людей на водных объектах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите Общественный совет.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.С. Горохов

УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя комитета
Правительства Хабаровского края
по гражданской защите

от 16.12.2015 2015 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при комитете Правительства Хабаровского края
по гражданской защите

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом, образуемым для обеспечения взаимодействия комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее - Комитет) с институтами гражданского общества и гражданами.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти края экспертов.

1.4. Состав Совета утверждается сроком на два года.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия Комитета с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях повышения эффективности реализации Комитетом полномочий, отнесенных к его компетенции, развитие форм и методов указанного взаимодействия;
- выработка предложений по реализации государственной политики в сфере деятельности Комитета;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета и

оценка результатов его деятельности, участие в рассмотрении вопросов, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- общественное обсуждение проектов законов, иных нормативных правовых актов Хабаровского края, подготовленных Комитетом в пределах своей компетенции;
- сбор и анализ информации о проблемах в сфере деятельности Комитета, подготовка предложений по их решению;
- выработка предложений по совместным действиям Комитета, граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, направленных на реализацию функций комитета;
- подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере деятельности Комитета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, общественных объединений, граждан;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию о деятельности Комитета и подведомственного ему учреждения, необходимую для осуществления возложенных на него функций, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комитета;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также обеспечения безопасности людей на водных объектах;
- создавать рабочие группы для решения отдельных вопросов;
- осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

4. Порядок формирования, состав и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан, достигших возраста 18 лет, проживающих на территории Хабаровского края, представителей заинтересованных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, независимых от исполнительных органов государственной власти края экспертов.

Состав в количестве не менее 5 человек утверждается сроком на два

года.

Членами Совета не могут быть лица, указанные в пункте 2 статьи 6 Закона Хабаровского края от 21 декабря 2011 г. № 151 "Об общественной палате Хабаровского края".

При формировании состава Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

Члены Совета исполняют свои обязанности добровольно, на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.2. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.grz.khabkrai.ru (далее - официальный сайт Комитета) и (или) на официальном информационном интернет-портале Хабаровского края www.khabkrai.ru (далее - официальный интернет-портал Хабаровского края) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление), в котором указываются требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес для направления предложений по кандидатам.

Срок приема предложений не может составлять менее 15 дней со дня размещения уведомления.

4.3. В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте Комитета и (или) на официальном интернет-портале Хабаровского края не позднее, чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

4.4. Одновременно с размещением на официальном сайте Комитета и (или) на официальном интернет-портале Хабаровского края уведомление направляется в Общественную палату Хабаровского края с предложением разместить его на официальном сайте Общественной палаты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Комитет не позднее 10 дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Совета и с учетом результатов проведенных с Общественной палатой Хабаровского края консультаций утверждает состав Совета.

4.6. Состав Совета в течение трех дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Комитета и (или) на официальном интернет-портале Хабаровского края.

4.7. В течение месяца со дня утверждения состава Совета проводится его первое организационное заседание, созываемое председателем Комитета, на котором открытым голосованием из числа выдвинутых членами Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

4.8. Председатель Совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с председателем Комитета;
- участвует в подготовке планов работы Совета;
- утверждает повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на

- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- пользуется правами участников Совета наравне с другими участниками Совета;
- вносит предложения председателю Комитета по уточнению и дополнению состава Совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

4.9. Секретарь Совета:

- избирается из числа членов Совета;
- координирует деятельность участников Совета;
- своевременно информирует участников Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета, а также об утвержденном плане работы Совета;
- в случае необходимости совместно с участниками Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседанию Совета;
- ведет, оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета;
- рассылает выписки из протоколов заседаний Совета, иные документы и материалы членам Совета, председателю Комитета, другим заинтересованным лицам;
- организует и ведет делопроизводство Совета;
- подготавливает и согласовывает с председателем Совета информацию о деятельности Совета, обязательную для размещения на официальном сайте Комитета.

4.10. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- участвовать в работе Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

4.11. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета по согласованию с председателем Комитета.

4.13. Полномочия члена Совета прекращаются на основании приказа Комитета в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- 2) истечения срока его полномочий;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 6) переезда на постоянное место жительства за пределы края;
- 7) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Законодательной Думы края, а также на муниципальную должность;
- 8) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность края, должность государственной гражданской службы края, на выборную муниципальную должность и должность муниципальной службы;
- 9) прекращения в установленном порядке деятельности общественных объединений, от которых он был делегирован;
- 10) утраты гражданства Российской Федерации;
- 11) смерти члена Совета.

4.14. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, утвержденным председателем Совета и согласованным с председателем Комитета.

4.15. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Выписки из протоколов заседаний Совета направляются председателю Комитета.

4.16. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте Комитета.

4.17. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет.
