

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
от 22 12 2020 г.
№ 107

ПЛАН
мероприятий КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края"
по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края
"Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае"
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Раздел I. Реализация кадровой политики, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей			
1.1.	Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начальником учреждения.	до 30 апреля	Заместитель начальника управления по ФЭВ
1.2.	Участие в осуществление контроля за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: - работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, входящих в Перечень; - работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей руководителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету.	при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	Заместитель начальника управления; Начальник отдела кадров
1.3.	Анализ соблюдения руководящим составом учреждения требований к служебному поведению, сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных запретов, ограничений.	ежегодно, до 20 декабря	Начальник отдела кадров
1.4.	Обеспечение выполнения руководящим составом учреждения обязанности по уведомлению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,	не позднее рабочего дня, сле-	Начальник отдела

	служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	дующего за днем обращения к работнику	кадров; Начальники отрядов Противопожарной службы края
1.5.	Проведение работы по рассмотрению уведомлений начальнику учреждения о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Начальник отдела кадров
1.6.	Обеспечение информирования работников учреждения об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства.	в течение года	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
1.7.	Осуществление контроля за выявлением случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальники отрядов Противопожарной службы края
1.8.	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальники отрядов Противопожарной службы края
Раздел II. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами			
2.1.	Осуществление приема и регистрации звонков по телефону доверия учреждения по вопросам противодействия коррупции. Организация проведения проверок поступившей информации.	постоянно	Заместитель начальника управления
2.2.	Участие в проведении "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, по вопросам деятельности комитета и подведомственных ему учреждений.	в течение года	Заместитель начальника управления

2.3.	Проведение мониторинга обращений граждан по фактам проявления коррупции.	декабрь	Заместитель начальника управления
2.4.	Участие членов Общественного совета при комитете в заседаниях комитета.	в течение года	Заместитель начальника управления (председатель Общественного совета)
2.5.	Проведение заседания Общественного совета при комитете: "О реализации комитетом задач по противодействию коррупции в комитете и подведомственных учреждениях. Рассмотрение планов работ комитета и подведомственных учреждений на 2022 год."	июнь, декабрь	Председатель Общественного совета
Раздел III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение первичного анализа на коррупциогенность разрабатываемых проектов локальных нормативных актов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.	в течение года	Начальник юридического отдела; Начальники отрядов Противопожарной службы края
3.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов положений о структурных подразделениях учреждения, должностных инструкций работников учреждения.	в течение года	Начальник юридического отдела
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении.	в течение года	Заместитель начальника управления
Раздел IV. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера			
4.1.	Участие в проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов комитета.	при необходимости	Заместитель начальника управления (председатель Общественного совета)
4.2.	Участие в осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях учреждения.	в течение года в соответствии с утвержденным	Заместитель начальника управления по

		планом внутреннего финансового аудита и картой внутреннего финансового контроля	ФЭВ
4.3.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	в течение года	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	в течение года	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.5.	Проведение мониторинга сведений о проводимых в учреждении закупках товаров, работ, услуг.	ежеквартально	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.6.	Обеспечение контроля за эффективным и рациональным использованием краевого государственного имущества в учреждении.	в течение года	Заместитель начальника управления по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.7.	Контроль составления и представления деклараций о конфликтах интересов (по установленной форме)	до 30 апреля	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края

4.8.	Представление протоколов комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течении 3-х дней после проведения заседания	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.9.	Создание комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в управлении и отрядах	до 20 февраля	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.10.	Рассмотрение комиссиями поступивших от работников деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 5 рабочих дней с момента регистрации	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов управления и отрядов

Заместитель начальника управления – начальник отдела



И.Т. Исламов