УТВЕРЖДЕН
приказом управления
от 16 декабря 2021 г. № 92

ПЛАН

мероприятий КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края"
по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края
"Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае"
на 2022 год

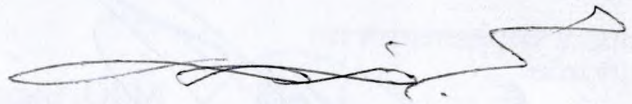
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Раздел I. Реализация кадровой политики, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей			
1.1.	Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги начальником учреждения.	до 30 апреля	Заместитель начальника управления по ФЭВ
1.2.	Участие в осуществление контроля за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: - работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, входящих в Перечень; - работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей руководителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету.	при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	Заместитель начальника управления; Начальник отдела кадров
1.3.	Анализ соблюдения руководящим составом учреждения требований к служебному поведению, сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных запретов, ограничений.	ежегодно, до 20 декабря	Начальник отдела кадров
1.4.	Обеспечение выполнения руководящим составом учреждения обязанности по уведомлению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и	не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику	Начальник отдела кадров;

	другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.		Начальники отрядов Противопожарной службы края
1.5.	Проведение работы по рассмотрению уведомлений, поступивших начальнику учреждения, о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	в течение года	Начальник отдела кадров
1.6.	Обеспечение информирования работников учреждения об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства.	в течение года	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
1.7.	Осуществление контроля за выявлением случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальники отрядов Противопожарной службы края
1.8.	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционными стандартами учреждения.	в течение года	Начальник отдела кадров; Начальники отрядов Противопожарной службы края
Раздел II. Создание условий для возможности обращения граждан с информацией о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами			
2.1.	Осуществление приема и регистрации звонков по телефону доверия учреждения по вопросам противодействия коррупции. Организация проведения проверок поступившей информации.	постоянно	Заместитель начальника управления
2.2.	Участие в проведении "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, по вопросам деятельности комитета и подведомственных ему учреждений.	в течение года	Заместитель начальника управления
2.3.	Проведение мониторинга обращений граждан по фактам проявления коррупции.	декабрь	Заместитель начальника управления
2.4.	Участие членов Общественного совета при комитете в заседаниях комитета.	в течение года	Заместитель начальника управления (председатель Общественного совета)
2.5.	Проведение заседания Общественного совета при комитете: "О реализации комитетом задач по противодействию коррупции в комитете и подведомственных учреждениях. Рассмотрение планов работ комитета и подведомственных учреждений на 2023 год.".	июнь, декабрь	Председатель Общественного совета

Раздел III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Проведение первичного анализа на коррупциогенность разрабатываемых проектов локальных нормативных актов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.	в течение года	Начальник юридического отдела; Начальники отрядов Противопожарной службы края
3.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов положений о структурных подразделениях учреждения, должностных инструкций работников учреждения.	в течение года	Начальник юридического отдела
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении.	в течение года	Заместитель начальника управления
Раздел IV. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера			
4.1.	Участие в проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов комитета.	при необходимости	Заместитель начальника управления (председатель Общественного совета)
4.2.	Участие в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях учреждения.	в течение года в соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового аудита и картой внутреннего финансового контроля	Заместитель начальника управления по ФЭВ
4.3.	Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	в течение года	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.	в течение года	Заместитель начальника управления по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.5.	Проведение мониторинга сведений о проводимых в учреждении закупках товаров, работ, услуг.	ежеквартально	Заместитель начальника управления по ФЭВ;

			Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.6.	Обеспечение контроля за эффективным и рациональным использованием краевого государственного имущества в учреждении.	в течение года	Заместитель начальника управления по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.7.	Представление протоколов комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течении 3-х дней после проведения заседания	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.8.	Рассмотрение комиссиями поступивших от работников деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 5 рабочих дней с момента регистрации	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов управления и отрядов
4.9.	Доведение до всего личного состава под роспись начальниками подразделений учреждения антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении.	декабрь	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.10.	Заполнение уведомлений работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	в случае возникновения	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.11.	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.	постоянно	Заместитель начальника управления; Начальники отрядов Противопожарной службы края
4.12.	Регистрация секретарем комиссии управления протокола заседания комиссии управления, а также копий протоколов заседаний комиссии, поступившие из отрядов Противопожарной службы края и представление начальнику управления.	в течение 2 рабочих дней с момента регистрации	Заместитель начальника управления Секретарь комиссии

4.13.	Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции информации о поданных декларациях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях.	ежегодно не позднее 15 июня текущего года	Заместитель начальника управления Секретарь комиссии
4.14.	Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции информации о поданных уведомлениях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях.	не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии	Заместитель начальника управления Секретарь комиссии

Заместитель начальника управления – начальник отдела  И.Т. Исламов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления по финансово-экономическим вопросам
_____ Т.В. Гулина
"15" 12 2021 г.

Заместитель начальника управления по противопожарной службе
_____ М.Ю. Бардинов
"15" 12 2021 г.

Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического отдела
_____ И.О. Кулешова
"15" 12 2021 г.

Начальник отдела кадров
_____ А.А. Ушаков
"15" 12 2021 г.

Начальник юридического отдела
_____ Е.В. Мизюк
"15" 12 2021 г.