

Порядок подачи жалобы на ЕПГУ

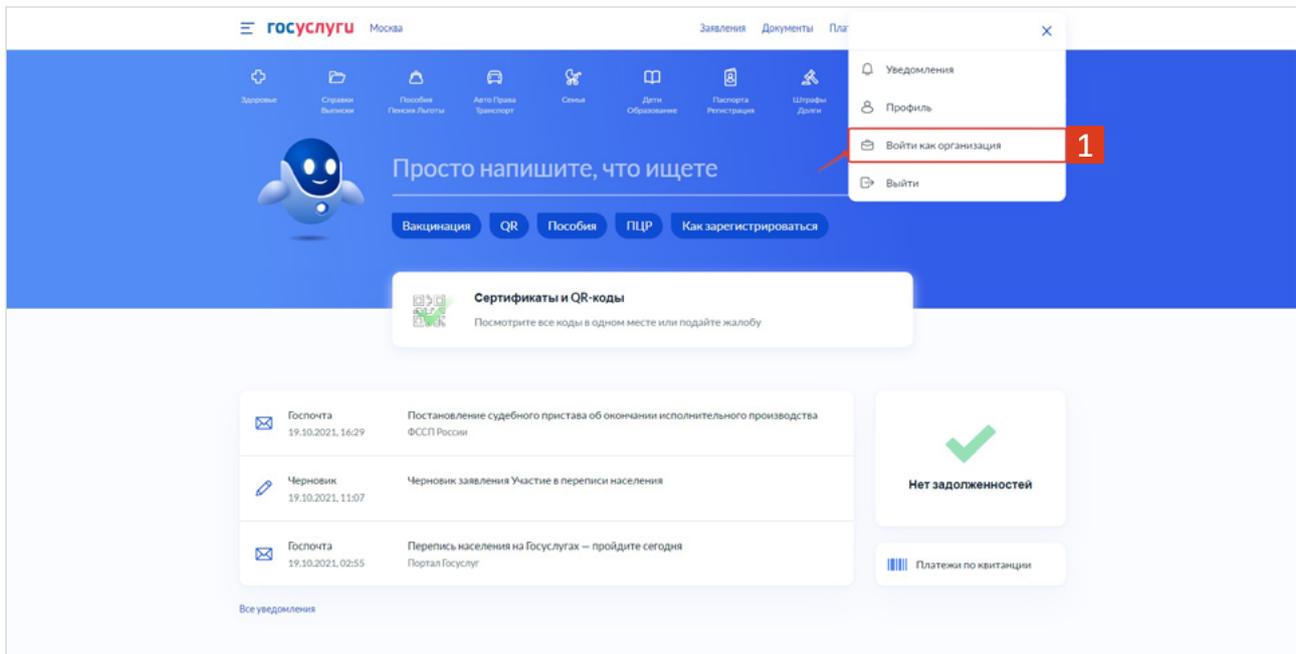
Что необходимо для подачи жалобы?

1. Учетный номер обжалуемого контрольного (надзорного) мероприятия. Номер контрольного (надзорного) мероприятия выбирается из выпадающего списка при формировании жалобы. Если номер контрольного (надзорного) мероприятия не отображается, то следует обратиться в службу технической поддержки по адресу, указанному в разделе 6 настоящего Руководства.
2. Материалы, подтверждающие доводы контролируемого лица относительно нарушения его прав и законных интересов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля
3. Электронная подпись заявителя или его доверенного лица

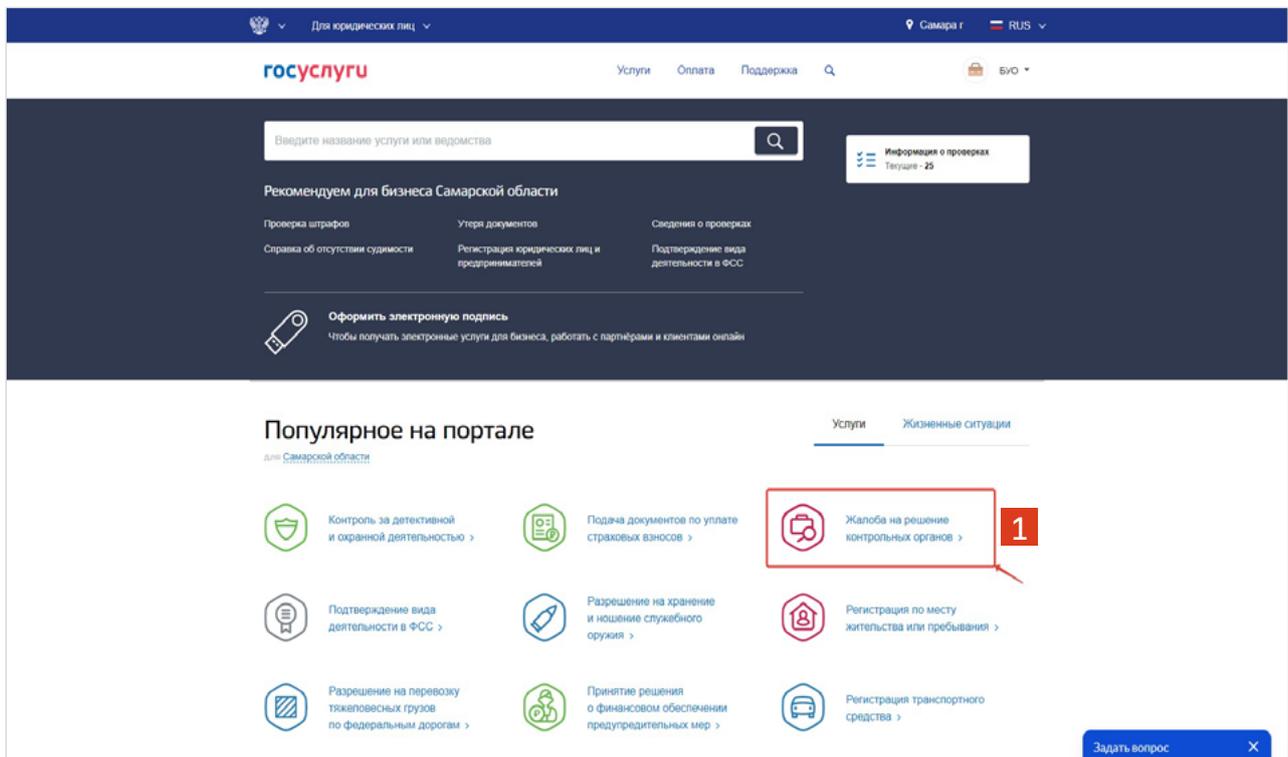
Как подать жалобу?

Если жалобу нужно подать от лица организации или предпринимателя, то сначала руководитель организации или индивидуальный предприниматель авторизуется на ЕПГУ под своей учетной записью. После авторизации следует выбрать пункт **«Войти как организация» [1]**.

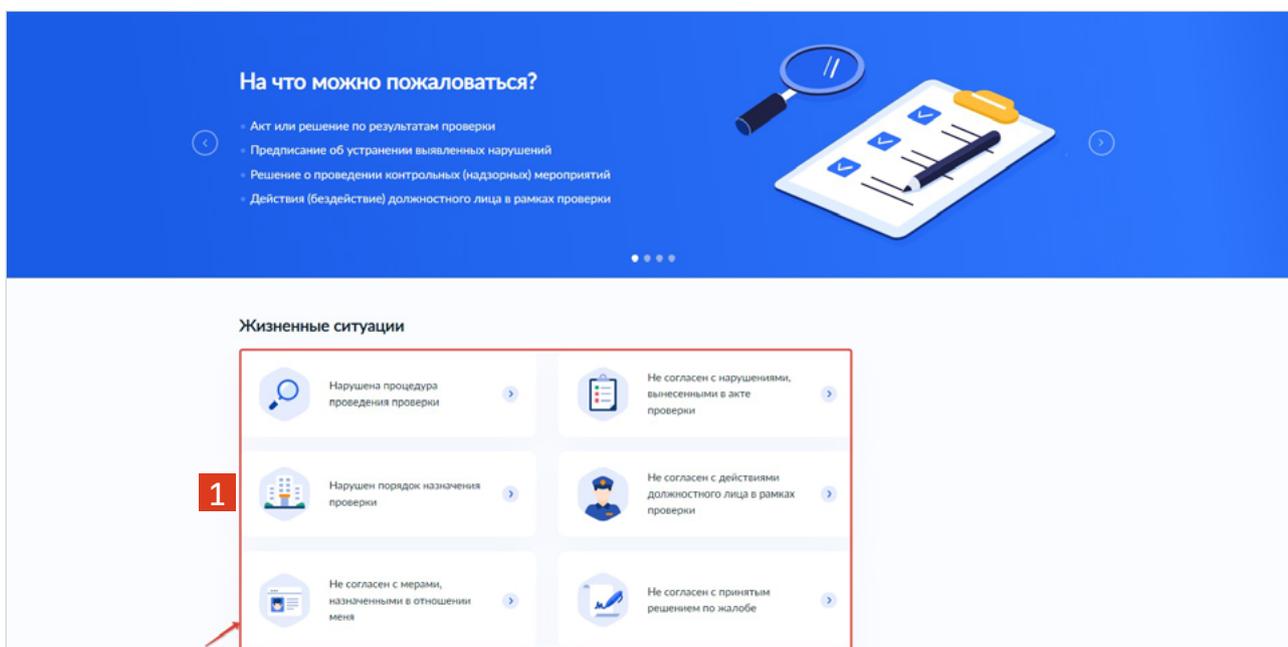
Подача жалобы может быть также осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы ЕСИА.



В открывшемся окне нужно выбрать услугу «Жалоба на решение контрольных органов» [1].



Откроется окно с выбором жизненной ситуации [1].



После выбора жизненной ситуации откроется страница для заполнения данных по жалобе.

Жалоба на решение контрольных органов

1 Заполните данные > 2 Подпишите и отправьте > 3 Ожидайте решения

Требуется приостановить исполнение обжалуемого решения? ?
 Да Нет

Требуется восстановить срок подачи жалобы? ?
 Да Нет

Что вы хотите обжаловать?
 Нарушена процедура проведения проверки

Укажите номер проверки? ? Я не знаю номер проверки
 Выберите из списка

Изложите суть жалобы? ?
 Описание жалобы
 Максимум 9 000 символов

При необходимости, можно приложить к жалобе ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения и о восстановлении срока подачи жалобы.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

Жалоба подается на конкретную проверку, учетный номер которой содержится в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

В форме заполнения данных по жалобе нужно указать номер контрольного (надзорного) мероприятия. Его можно выбрать из раскрывающегося списка [1] или воспользоваться поисковой строкой [2].

Укажите номер проверки? ? Я не знаю номер проверки

Выберите из списка 1

Поиск 2

Выберите из списка

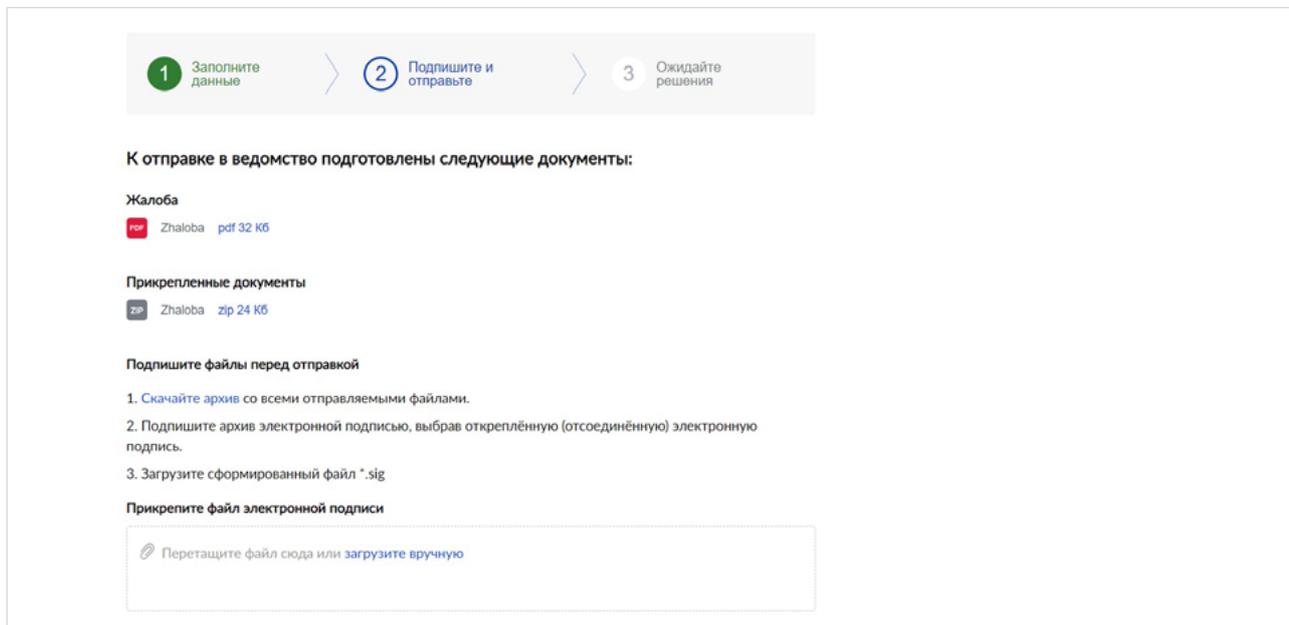
11222999999456

11222999999992

321222229992

1122222229992

Далее перед отправкой необходимо подписать файлы и прикрепить файл электронной подписи.



1 Заполните данные

2 Подпишите и отправьте

3 Ожидайте решения

К отправке в ведомство подготовлены следующие документы:

Жалоба

 Zhaloba pdf 32 Кб

Прикрепленные документы

 Zhaloba zip 24 Кб

Подпишите файлы перед отправкой

1. Скачайте архив со всеми отправляемыми файлами.
2. Подпишите архив электронной подписью, выбрав открепленную (отсоединенную) электронную подпись.
3. Загрузите сформированный файл *.sig

Прикрепите файл электронной подписи

 Перетащите файл сюда или загрузите вручную

После отправки жалобы в течение суток заявитель получит уведомление о ее регистрации: регистрационный номер, дата регистрации жалобы, наименование ведомства, в котором зарегистрирована жалоба, а также ориентировочный срок ее рассмотрения.