

Комитет Правительства Хабаровского края по гражданской защите

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ  
СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"  
(КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края")

ПРИКАЗ

"22" декабря 2022 г.

№ 90

г. Хабаровск

Об утверждении плана мероприятий краевого государственного казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Хабаровского края" по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае" на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ от 21 сентября 2009 г. "О противодействии коррупции", во исполнение государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утверждённой постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр, постановления Правительства Хабаровского края "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края" от 03 декабря 2020 г. № 521-пр, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края" (далее – Управление) по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края "Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае" на 2023 год (далее – План мероприятий).

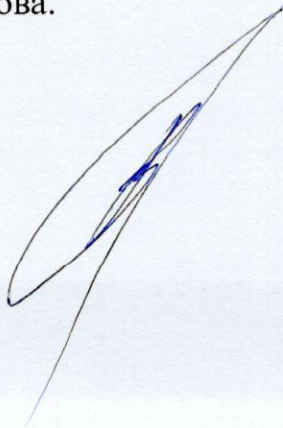
2. Заместителям начальника управления, начальникам отделов, структурных подразделений Управления принять меры по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным Планом мероприятий.

3. Приказ довести до работников Управления в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела оперативного планирования и контроля И.Т. Исламова.

Начальник учреждения

В.Н. Корниенко



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом КГКУ "Управление по  
делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края"  
"22" декабря 2022 г. № 90

## ПЛАН

мероприятий КГКУ "Управление по делам ГОЧС и ПБ Хабаровского края"  
по противодействию коррупции в рамках государственной программы Хабаровского края  
"Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае"  
на 2023 год

| №<br>п/п                                                                                                                                                                        | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок<br>исполнения                                                      | Ответственный за<br>исполнение                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел I. Реализация кадровой политики, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в<br/>связи с исполнением должностных обязанностей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                                                                                                                                              |
| 1.1.                                                                                                                                                                            | Осуществление контроля за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги начальником учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 30 апреля                                                            | Заместитель начальника<br>управления по ФЭВ                                                                                                                                                  |
| 1.2.                                                                                                                                                                            | Участие в осуществлении контроля за представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:<br>- работниками учреждения, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края, входящих в Перечень;<br>- работниками учреждений, претендующими на замещение вакантных должностей руководителей краевых государственных казенных учреждений, подведомственных комитету. | при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей              | Заместитель начальника<br>управления – начальник<br>отдела оперативного<br>планирования и контроля<br>(далее – заместитель<br>начальника управления –<br>НООПик);<br>Начальник отдела кадров |
| 1.3.                                                                                                                                                                            | Анализ соблюдения руководящим составом учреждения требований к служебному поведению, сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных запретов, ограничений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ежегодно,<br>до 20 декабря                                              | Начальник отдела кадров                                                                                                                                                                      |
| 1.4.                                                                                                                                                                            | Обеспечение выполнения руководящим составом учреждения обязанности по уведомлению о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | не позднее рабочего дня,<br>следующего за днем<br>обращения к работнику | Начальник отдела кадров;                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.                                                                 |                | Начальники отделов<br>Противопожарной<br>службы края                                                                   |
| 1.5.                                                                                                                                                                                                                             | Проведение работы по рассмотрению уведомлений, поступивших начальнику учреждения, о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.                  | в течение года | Комиссия<br>предотвращению<br>и<br>урегулированию<br>конфликта интересов<br>управления и отделов<br>(далее – Комиссия) |
| 1.6.                                                                                                                                                                                                                             | Обеспечение информирования работников учреждения об основных положениях федерального и краевого антикоррупционного законодательства.                                                                    | в течение года | Заместитель начальника<br>управления – НООПик,<br>Начальники<br>Противопожарной<br>службы края                         |
| 1.7.                                                                                                                                                                                                                             | Осуществление контроля за выявлением случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.                                                   | в течение года | Начальник отдела кадров;<br>Начальники<br>Противопожарной<br>службы края                                               |
| 1.8.                                                                                                                                                                                                                             | Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, антикоррупционными стандартами учреждения. | в течение года | Начальник отдела кадров;<br>Начальники<br>Противопожарной<br>службы края                                               |
| Раздел II. Создание условий для возможности обращения граждан с информацией о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами |                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                        |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                             | Осуществление приема и регистрации звонков по телефону доверия учреждения по вопросам противодействия коррупции. Организация проведения проверок поступившей информации.                                | постоянно      | Заместитель начальника<br>управления – НООПик                                                                          |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                             | Участие в проведении "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, по вопросам деятельности комитета и подведомственных ему учреждений.                                       | в течение года | Заместитель начальника<br>управления – НООПик                                                                          |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                             | Проведение мониторинга обращений граждан по фактам проявления коррупции.                                                                                                                                | декабрь        | Заместитель начальника<br>управления – НООПик                                                                          |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                             | Участие членов Общественного совета при комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – комитет) в заседаниях комитета по вопросам, имеющим общественный резонанс.              | в течение года | Заместитель начальника<br>управления – НООПик<br>(председатель<br>Общественного совета)                                |
| 2.5.                                                                                                                                                                                                                             | Проведение заседания Общественного совета при комитете: "О реализации комитетом задач по противодействию коррупции в                                                                                    | июнь, декабрь  | Председатель<br>Общественного совета                                                                                   |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| комитете и подведомственных учреждениях. Рассмотрение планов работ комитета и подведомственных учреждений на 2024 год. "                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                  |
| Раздел III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                  |
| 3.1.                                                                                                                                       | Проведение первичного анализа на коррупциогенность разрабатываемых проектов локальных нормативных актов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96. | в течение года                                                                                                               | Начальник юридического отдела;<br>Начальники отделов<br>Противопожарной службы края              |
| 3.2.                                                                                                                                       | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов положений о структурных подразделениях учреждения, должностных инструкций работников учреждения.                                                                                                                                                                                       | в течение года                                                                                                               | Начальник юридического отдела                                                                    |
| 3.3.                                                                                                                                       | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                             | в течение года                                                                                                               | Заместитель начальника управления – НООПик                                                       |
| Раздел IV. Организационно-практические мероприятия антикоррупционного характера                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                  |
| 4.1.                                                                                                                                       | Участие в проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета и урегулированию конфликта интересов комитета.                                                                                                                                                    | при необходимости                                                                                                            | Заместитель начальника управления – НООПик (председатель Общественного совета)                   |
| 4.2.                                                                                                                                       | Участие в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях учреждения.                                                                                                                                                                                                      | в течение года в соответствии с утвержденным планом внутреннего финансового аудита и картой внутреннего финансового контроля | Заместитель начальника управления по ФЭВ                                                         |
| 4.3.                                                                                                                                       | Анализ поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                            | в течение года                                                                                                               | Заместитель начальника управления – НООПик;<br>Начальники отделов<br>Противопожарной службы края |
| 4.4.                                                                                                                                       | Осуществление контроля за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.                                                                                                                                                                                   | в течение года                                                                                                               | Заместитель начальника управления по ФЭВ;<br>Начальники отделов<br>Противопожарной службы края   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.  | Проведение мониторинга сведений о проводимых в учреждении закупках товаров, работ, услуг.                                                                                                                                                  | ежеквартально                                  | Заместитель начальника управления по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края   |
| 4.6.  | Обеспечение контроля за эффективным и рациональным использованием краевого государственного имущества в учреждении.                                                                                                                        | в течение года                                 | Заместитель начальника управления по ФЭВ; Начальники отрядов Противопожарной службы края   |
| 4.7.  | Представление протоколов комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                   | в течение 3-х дней после проведения заседания  | Заместитель начальника управления – НООПМК; Начальники отрядов Противопожарной службы края |
| 4.8.  | Рассмотрение комиссиями поступивших от работников деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в течение 5 рабочих дней с момента регистрации | Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов управления и отрядов       |
| 4.9.  | Введение до всего личного состава под роспись начальниками подразделений учреждения антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении.                                            | декабрь                                        | Заместитель начальника управления – НООПМК; Начальники отрядов Противопожарной службы края |
| 4.10. | Заполнение уведомлений работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.                                                                                        | в случае возникновения                         | Заместитель начальника управления – НООПМК; Начальники отрядов Противопожарной службы края |
| 4.11. | Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации.   | постоянно                                      | Заместитель начальника управления – НООПМК; Начальники отрядов Противопожарной службы края |
| 4.12. | Регистрация секретарем комиссии управления протокола заседания комиссии управления, а также копий протоколов заседаний комиссии, поступившие из отрядов Противопожарной службы края и представление начальнику управления.                 | в течение 2 рабочих дней с момента регистрации | Председатель Комиссии; Секретарь комиссии                                                  |

|       |                                                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4.13. | Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции информации о поданных декларациях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях.  | ежегодно не позднее 15 июня текущего года                                        | Заместитель начальника управления – НООПик Секретарь комиссии |
| 4.14. | Направление в управление Губернатора и Правительства края по противодействию коррупции информации о поданных уведомлениях, об их рассмотрении и о принятых по ним решениях. | не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии | Заместитель начальника управления – НООПик Секретарь комиссии |

Заместитель начальника управления – начальник отдела  
оперативного планирования и контроля



И.Т. Исламов