

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
Правительства Хабаровского
края по гражданской защите
от 12.10.2023 г. № 131

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите

Я, _____
 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

(далее – претендент)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____

(кем и когда выдан)

код подразделения _____. Адрес регистрации (по паспорту): _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю комитету Правительства Хабаровского края по гражданской защите 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Волочаевская, д. 146 ИНН: 2721208619 ОГРН: 1142721003094, комитету по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23, ИНН: 2721191242, ОГРН: 1122721002051 (далее – операторы) согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (в случае изменения прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения);

- дата и место рождения;

- гражданство (в случае изменения или приобретения, когда и по какой причине);

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения);

- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

- наличие (отсутствие) судимости;

- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- близкие родственники (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов; места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (регистрации и фактические);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности и воинское звание (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, номер телефона;
- паспорт или заменяющий его документ (серия, номер, кем и когда выдан);
- заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховое свидетельство государственного (обязательного) пенсионного страхования;
- заключение медицинского учреждения и наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- изображение (фотография) претендента;
- другая персональная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

1. Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в целях:

Осуществления взаимоотношений между претендентом и оператором, связанных с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Хабаровского края в комитете Правительства Хабаровского края по гражданской защите (далее – конкурс), а именно в целях:

- внесения сведений о претенденте в журнал регистрации участников конкурса в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества; должности, на которую претендует;
- проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентом, в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения; подлинности документов: об образовании; прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности; воинского учета; подлинности заключения медицинского учреждения и наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Хабаровского края или ее прохождению; наличия (отсутствие) судимости; СНИЛС; ИНН и др.;
- размещения информации в целях размещения на официальном сайте Хабаровского края, Губернатора и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт края) и официальном сайте федеральной государственной информационной системы

"Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также – Единая система) списка граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, информации о результатах конкурса в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества, должности, на которую претендует;

- подготовки материалов на заседание конкурсной комиссии комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу края (далее – конкурсная комиссия) членам конкурсной комиссии в части данных, касающихся: фамилии, имени, отчества; даты и места рождения; образования (когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовского профессионального образования (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученого звания (когда присвоено); владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения); классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы); выполняемой работы с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военной службы, работы по совместительству, предпринимательской деятельности и т.п.); государственных наград, иных наград и знаков отличия; отношения к воинской обязанности и воинские звания (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); семейного положения; изображения (фотографии) претендента;

- внесения сведений в кадровый резерв комитета (далее – кадровые резервы) и выдачи по запросам государственных органов информации о наличии (об отсутствии) гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровых резервах, соответствующих запрашиваемым требованиям, в части сведений, касающихся: фамилии, имени, отчества; даты рождения; образования (когда и какие образовательные учреждения закончил, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовского профессионального образования (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученого звания (когда присвоено); замещаемой должности на момент включения в кадровый резерв; основания включения в кадровый резерв; данных об участии претендента в мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве (год обучения, наименование организации, проводившей обучение, вид обучения, наименование программы обучения (тема); отметка о назначении на должность гражданской службы, об исключении из кадрового резерва (дата и номер правового акта);

- реализации других мероприятий, возникающих в процессе проведения конкурсов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Перечень документов, содержащих персональные данные, на обработку которых даёт согласие субъект персональных данных.

В перечень предоставленных персональных данных входят сведения, относящиеся ко мне как к субъекту персональных данных, содержащаяся в следующих документах, предоставляемых мной на конкурс:

- личное заявление;
- заполненная и подписанная анкета, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. 667-р;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование,

стаж (опыт) работы и квалификацию (копия трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию);

- документ об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Хабаровского края или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у;

- копия документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховое свидетельство государственного (обязательного) пенсионного страхования;

- другие персональные документы, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными претендента осуществляются следующие действия:

- персональные данные вносятся в журнал регистрации претендентов на участие в конкурсе, подлежат проверке достоверности сведений, представленных претендентом. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в части доступной для проведения межведомственных проверок анкетных данных претендентов в Единой системе;

- персональные данные вносятся в Единую систему в объеме сведений, определенных системой, а также размещаются на официальном сайте Правительства края в разделе "Вакансии";

- сведения о персональных данных, содержащиеся в материалах выполнения претендентом конкурсных процедур, направляются по электронной почте Zimbra членам конкурсной комиссии;

- сведения о персональных данных претендента выводятся на бумажные носители (анкеты, кадровые справки, содержащие сведения о претенденте, бюллетени, протоколы заседания и решения конкурсной комиссии, по форме, установленной постановлением Губернатора Хабаровского края от 4 августа 2016 г. № 86, и другие документы, которые хранятся у оператора, необходимые для осуществления взаимоотношений между претендентом и оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

4. Доступ к персональным данным.

Доступ ко всем персональным данным претендента имеют лица, замещающие должности, а также исполняющие их обязанности:

- заместитель Председателя Правительства Хабаровского края по инфраструктуре;

- первый заместитель, заместитель председателя комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

Доступ ко всем персональным данным претендента также имеют члены конкурсной комиссии, в том числе независимые эксперты.

5. Порядок изменения персональных данных.

5.1. Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных претендент обязан уведомить оператора в недельный срок, представив необходимые документы, подтверждающие изменение данных (паспорт, диплом и другие документы).

5.2. Операторы на основании представленных документов претендента вносит необходимые изменения в его персональные данные.

6. Порядок предоставления персональных данных.

Персональные данные претендента могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения претендента, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью претендента, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Перечень лиц, которым могут быть предоставлены документы, содержащие персональные данные претендента, указанные в пункте 2 настоящего согласия.

Доступ к документам, содержащим персональные данные претендента, имеют лица, замещающие должности, а также исполняющие их обязанности:

- Губернатора Хабаровского края;
- помощников Губернатора Хабаровского края в отношении документов, содержащих персональные данные, необходимые Губернатору Хабаровского края;
- первого заместителя Председателя Правительства Хабаровского края, заместителей Председателя Правительства Хабаровского края, министров Хабаровского края, руководителей иных органов исполнительной власти Хабаровского края и их заместителей (в том числе сотрудников кадровых подразделений);
- руководителей государственных органов Хабаровского края (в том числе сотрудников кадровых подразделений);
- первый заместитель, заместитель председателя, начальник отдела комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите.

8. Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных, и порядок его отзыва.

8.1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение трех лет со дня завершения конкурса.

8.2. Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно в отношении данных, размещенных Единой системе, а также на официальном сайте Правительства края в разделе "Вакансии".

9. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

9.1. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

9.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных операторы вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

10. Заключительные положения.

Данное Согласие претендента на обработку персональных данных составлено на пяти страницах в 2-х экземплярах, один из которых хранится в комитета Правительства Хабаровского края по гражданской защите, другой у претендента.

Экземпляр получен

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.